

DJOUZI Malhia
1 Avenue de Bretagne
95230 Soisy sous Montmorency
Mobile : 06.98.03.21.79
Courriel : contact@idfsecretariat.com
Site : <http://www.idfsecretariat.com>
Permis B

Nationalité : Française

AGENT ADMINISTRATIF-SECRETAIRE-STANDARDISTE

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Rédaction divers courriers, suivie des clients devis, bons de commandes, signatures des contrats, tenue des stocks, savoir intervenir lors des situations conflictuelles (sav, impayés litiges) tenue des plannings des commerciaux et compagnons, relance des fournisseurs pour les livraisons, aisance téléphonique, accueil physique des clients et partenaires, rapidité de frappes, affranchissement et ouverture du courrier, ponctuelle, disponible, discrétion, présentation de l'entreprise à la foire de Paris, recrutement commerciaux, connaissances techniques, prospection téléphonique, étude des financements bancaire, travail d'équipe apprécié, sens des responsabilités, prises d'initiatives, réceptif et réactif, le tout avec le sourire et la bonne humeur.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

| | | |
|--------------------------------|------|----------------------|
| Agent administratif | 2011 | |
| | 2010 | CAF 933200 |
| Secrétaire commerciale | 2010 | |
| | 1998 | ETS Lorillard 93200 |
| Employée de bureau | 1998 | |
| | 1991 | STE EPS 93200 |
| Employée de bureau | 1991 | |
| | 1985 | ETS BOULARD 93200 |
| Dactylo-Standardiste | 1985 | Cabinet Avocat 75016 |
| Dactylo-Aide comptable | 1984 | STE KLEPAL 75017 |
| Secrétaire-Aide comptable | 1984 | STE PRESTO 75011 |
| Dactylo-Aide compte | 1983 | STE TOPEINSOL 95200 |
| Employée bureau-Aide comptable | 1981 | RATP 75012 |

ETUDES ET DIPLOMES

| | | |
|-------------------------------|------|--------------------------|
| C.A.P Employé de bureau | 1981 | LEP le Corbillon 93200 |
| C.A.P Employé de comptabilité | 1983 | LEP le Corbillon 93200 |
| B.E.P. Comptabilité | 1983 | LEP le Corbillon 93200 |
| 1er Degré de Comptabilité | 1983 | Union Professionnelle |
| 1er Degré de Dactylographie | 1983 | Union Professionnelle |
| Baccalauréat G2 (niveau) | 1984 | Cours par correspondance |

CONNAISSANCES INFORMATIQUE : Word, Excel, Vent partener, GP 200 (logiciels internes)